

海东市人民政府办公室
2024年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责市政府日常工作的综合服务。承办市政府及其办公室公文和领导文稿的起草、审核工作，办理各类公文的受理、拟办、运转、印发、报备、归档、清理工作。承办市政府各类会议的会务组织和会议研究事宜、决定事项的记录、纪要以及部署落实督查工作。承担市政府日常工作运转的保障服务工作。

（二）组织参与调查研究工作。围绕市政府的重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻落实、促进改革、推进工作的政策措施，为市政府领导提供决策参考。

（三）承担协调指导职责。负责联系市委各部委，市纪委监委办公室、市人大办公室、政协办公室、军分区、武警支队、群众团体。协调市政府各部门的相关工作事宜。指导市县区政府及办公室相关业务工作。

（四）负责市政府决定事项和领导批示的督办工作。负责市政府的重点工作及市政府领导同志的重要指示批示贯彻落实情况的督办。

（五）负责值班报备工作。承担市政府的日常值班工作，指导政府系统值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导指示批示。承办市县区政府和市政府各部门领导干部的请假报备事宜。

（六）负责政务信息和电子政务工作。承担市政府工作的信息采编、报送及发布工作，指导监督全市政府信息公开工作。协

调新闻媒体宣传报道市政府决策部署和政务活动。负责市政府门户网站的更新维护和电子政务工作，推进办公自动化，提高工作效率。

（七）督促各县区政府和市政府各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的建议和提案。

（八）负责政府行政审批制度改革办公室、外事办公室的日常工作。协助市政府做好驻外办事机构的有关工作。

（九）负责市“12345”市民服务热线工作。承担市级热线平台的建设维护，指导县区市民服务热线工作。负责市民诉求的受理、转办和回访工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

市政府办公室设下列内设机构：

（一）综合一科。承担市长日常政务和事务服务工作，承办市长日常工作的公文运转、资料整理和机要保密及重要指示、批示的督办落实工作；承担市长工作的有关文稿、新闻稿件、简报信息的起草整理和审核；拟定市长的重要工作、重要会议以及有关公务活动的安排方案，并协调衔接和组织实施。

（二）综合二科。承担市政府及办公室各类文件、信函及机要文电的收发、运转和印鉴、档案、电子公文的管理；承办公文复印、文印、机要通信、保密、报刊订阅等工作；指导全市政府系统公文处理工作；承担市政府党组会议、全体会议、常务会议以及以市政府召开的综合性会议、市长办公会议的筹备、组织和服务工作；办理市政府的综合文秘工作。负责编发《市政府大事

记》《市政府领导一日活动安排》等方面工作。

（三）综合三科。承担市政府办公室人事管理、机构编制、社会保障、思想政治、宣传教育、党群工作、精神文明、目标考核等工作；承担市政府办公室的工、青、妇等工作；承担市政府办公室党组、机关党委、秘书长主任会议的筹备、组织和有关决定事项的督办落实。

（四）秘书一科。承担财政税收、水利水务、审计监督、金融保险、融资担保、扶贫开发、机关事务、政务管理、行政审批、防震减灾、外事工作、驻外机构、政策研究、机构编制、人力资源、医疗保障、品牌培育、退役军人事务、商贸流通、贸易促进、市场监管方面工作的市政府领导的政务服务工作；组织安排相关会议、活动，起草、审核相关文稿，参与政策性文件起草工作；组织市政府领导的调研以及相关政务工作的督办落实。

（五）秘书二科。承担发展改革、生态环境、交通运输、统计调查、公安司法、国家安全、民族宗教、科学技术、工业经济、信息产业、国资监管、招商引资、应急管理等方面工作的市政府领导的政务服务工作；组织安排相关会议、活动，起草、审核相关文稿，参与政策性文件起草工作；组织市政府领导的调研以及相关政务工作的督办落实。

（六）秘书三科。承担教育发展、文化旅游、广播电视、卫生健康、民政事业、自然资源、规划管理、城乡建设、人民防空、住房建设、征地拆迁、来信来访、城市管理、农业农村、草牧林业、供销合作、乡村振兴、农业园区、生态建设等方面工作的市政府领导的政务服务工作；组织安排相关会议、活动，起草、审核相关文稿，参与政策性文件起草工作；组织市政府领导

的调研以及相关政务工作的督办落实。

（七）督查室。承担市政府全体会议、常务会议、专题会议决定事项及市政府重大事务的督办落实工作；承担办理省、市重要会议决定事项及上级领导批办事项的督办落实工作；承担市政府领导同志重要批示的督办落实工作；承担督促办理人大代表建议议案和政协委员提案的承办、答复、督查和落实工作；负责“710”政务督办工作。

（八）信息科。承担全市经济社会发展信息的收集、整理、采编、报送和信息调研工作；编发《海东市工作动态》《海东快讯》《内部情况通报》等方面工作。

（九）行政科（挂市政府总值班室、“12345”市民服务热线办公室牌子）。承担市政府办公室的机关财务、国有资产管理、公务用车、办公设备、通讯器材等行政事务的管理工作；参与市政府的重大活动和接待工作；承担市政府办公室的联点扶贫和综合治理工作；承担市政府办公室离退休人员的管理服务工作；承担市政府总值班工作，办理值班期间市政府和办公室密码电报电话的接收、登记、批注、传递和明传电报的收发工作；承担市政府及办公室领导节假日值班安排工作。承担市级热线平台的建设维护，指导县区市民服务热线工作；承担市民诉求的受理、转办和回访工作；编发《市民热线》日报、月报。

三、部门预算单位构成

纳入海东市人民政府办公室2024年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

序号	单位名称
1	海东市人民政府办公室（本级）

第二部分 部门预算表

部门公开表1

收支总表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算拨款收入	2,624.00	一. 一般公共服务支出	2,022.00
二. 政府性基金预算拨款收入		二. 外交支出	
三. 国有资本经营预算拨款收入		三. 国防支出	
四. 财政专户管理资金收入		四. 公共安全支出	
五. 事业收入		五. 教育支出	
六. 上级补助收入		六. 科学技术支出	
七. 附属单位上缴收入		七. 文化旅游体育与传媒支出	
八. 事业单位经营收入		八. 社会保障和就业支出	354.45
九. 其他收入		九. 卫生健康支出	159.06
		十. 节能环保支出	
		十一. 城乡社区支出	
		十二. 农林水支出	
		十三. 交通运输支出	
		十四. 资源勘探工业信息等支出	
		十五. 商业服务业等支出	
		十六. 金融支出	
		十七. 援助其他地区支出	
		十八. 自然资源海洋气象等支出	
		十九. 住房保障支出	103.49
		二十. 粮油物资储备支出	
		二十一. 国有资本经营预算支出	
		二十二. 灾害防治及应急管理支出	

收入		支出	
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
		二十三. 预备费	
		二十四. 其他支出	
		二十五. 转移性支出	
		二十六. 债务还本支出	
		二十七. 债务付息支出	
		二十八. 债务发行费用支出	
本年收入合计	2,624.00	本年支出合计	2,639.00
上年结转	15.00	结转下年	
收入总计	2,639.00	支出总计	2,639.00

收入总表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

预算单位	小计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
合计	2,639.00	15.00	2,624.00								
海东市人民政府办公室(本级)	2,639.00	15.00	2,624.00								

支出总表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2,639.00	1,650.55	988.45			
201	一般公共服务支出	2,022.00	1,033.55	988.45			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,022.00	1,033.55	988.45			
2010301	行政运行	765.74	727.74	38.00			
2010350	事业运行	305.81	305.81				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	950.45		950.45			
208	社会保障和就业支出	354.45	354.45				
20805	行政事业单位养老支出	353.26	353.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.97	126.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.48	63.48				
2080599	其他行政事业单位养老支出	162.81	162.81				
20899	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19				
210	卫生健康支出	159.06	159.06				
21011	行政事业单位医疗	159.06	159.06				
2101101	行政单位医疗	56.19	56.19				
2101102	事业单位医疗	24.97	24.97				
2101103	公务员医疗补助	47.17	47.17				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.72	30.72				
221	住房保障支出	103.49	103.49				
22102	住房改革支出	103.49	103.49				
2210201	住房公积金	103.49	103.49				

财政拨款收支总表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,624.00	一、本年支出	2,639.00	2,639.00		
一般公共预算拨款收入	2,624.00	(一) 一般公共服务支出	2,022.00	2,022.00		
政府性基金预算拨款收入		(二) 外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		(三) 国防支出				
		(四) 公共安全支出				
		(五) 教育支出				
		(六) 科学技术支出				
		(七) 文化旅游体育与传媒支出				
		(八) 社会保障和就业支出	354.45	354.45		
		(九) 卫生健康支出	159.06	159.06		
		(十) 节能环保支出				
		(十一) 城乡社区支出				
		(十二) 农林水支出				
		(十三) 交通运输支出				
		(十四) 资源勘探工业信息等支出				
		(十五) 商业服务业等支出				
		(十六) 金融支出				
		(十七) 援助其他地区支出				
		(十八) 自然资源海洋气象等支出				
		(十九) 住房保障支出	103.49	103.49		
		(二十) 粮油物资储备支出				
		(二十一) 国有资本经营预算支出				
		(二十二) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十三) 预备费				

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
二、上年结转	15.00	二、结转下年				
(一) 一般公共预算拨款	15.00					
(二) 政府性基金预算拨款						
(三) 国有资本经营预算拨款						
收入总计	2,639.00	支出总计	2,639.00	2,639.00		

一般公共预算支出表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	2,624.00	1,650.55	973.45
201	一般公共服务支出	2,007.00	1,033.55	973.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,007.00	1,033.55	973.45
2010301	行政运行	765.74	727.74	38.00
2010350	事业运行	305.81	305.81	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	935.45		935.45
208	社会保障和就业支出	354.45	354.45	
20805	行政事业单位养老支出	353.26	353.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.97	126.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.48	63.48	
2080599	其他行政事业单位养老支出	162.81	162.81	
20899	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.19	1.19	
210	卫生健康支出	159.06	159.06	
21011	行政事业单位医疗	159.06	159.06	
2101101	行政单位医疗	56.19	56.19	
2101102	事业单位医疗	24.97	24.97	
2101103	公务员医疗补助	47.17	47.17	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	30.72	30.72	
221	住房保障支出	103.49	103.49	
22102	住房改革支出	103.49	103.49	
2210201	住房公积金	103.49	103.49	

一般公共预算基本支出表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,650.55	1,483.58	166.97
301	工资福利支出	1,287.47	1,287.47	
30101	基本工资	280.85	280.85	
30102	津贴补贴	311.20	311.20	
30103	奖金	152.43	152.43	
30107	绩效工资	117.95	117.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	126.97	126.97	
30109	职业年金缴费	63.48	63.48	
30110	职工基本医疗保险缴费	81.16	81.16	
30111	公务员医疗补助缴费	47.17	47.17	
30112	其他社会保障缴费	2.76	2.76	
30113	住房公积金	103.49	103.49	
302	商品和服务支出	166.97		166.97
30201	办公费	42.36		42.36
30202	印刷费	8.00		8.00
30207	邮电费	5.40		5.40
30211	差旅费	15.00		15.00
30215	会议费	2.38		2.38
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	7.95		7.95
30228	工会经费	15.13		15.13
30231	公务用车运行维护费	27.00		27.00
30239	其他交通费用	36.92		36.92
30299	其他商品和服务支出	3.82		3.82

支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
303	对个人和家庭的补助	196.11	196.11	
30302	退休费	162.81	162.81	
30305	生活补助	4.15	4.15	
30307	医疗费补助	29.15	29.15	

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

上年预算数					2024年预算数						
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
45.30		27.00		27.00	18.30	34.95		27.00		27.00	7.95

政府性基金预算支出表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门2024年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：海东市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门2024年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

第三部分 部门预算情况说明

一、部门收支预算情况的总体说明

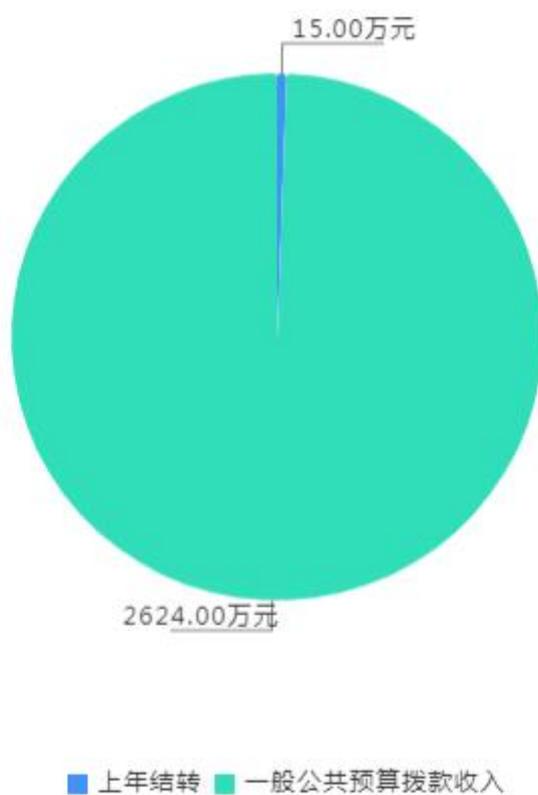
按照综合预算的原则，海东市人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入2,624.00万元、上年结转15.00万元；支出包括：一般公共服务支出2,022.00万元、社会保障和就业支出354.45万元、卫生健康支出159.06万元、住房保障支出103.49万元。

海东市人民政府办公室2024年收支总预算2,639.00万元。

二、部门收入预算情况说明

海东市人民政府办公室2024年收入预算2,639.00万元，其中：上年结转15.00万元，占0.57%；一般公共预算拨款收入2,624.00万元，占99.43%。

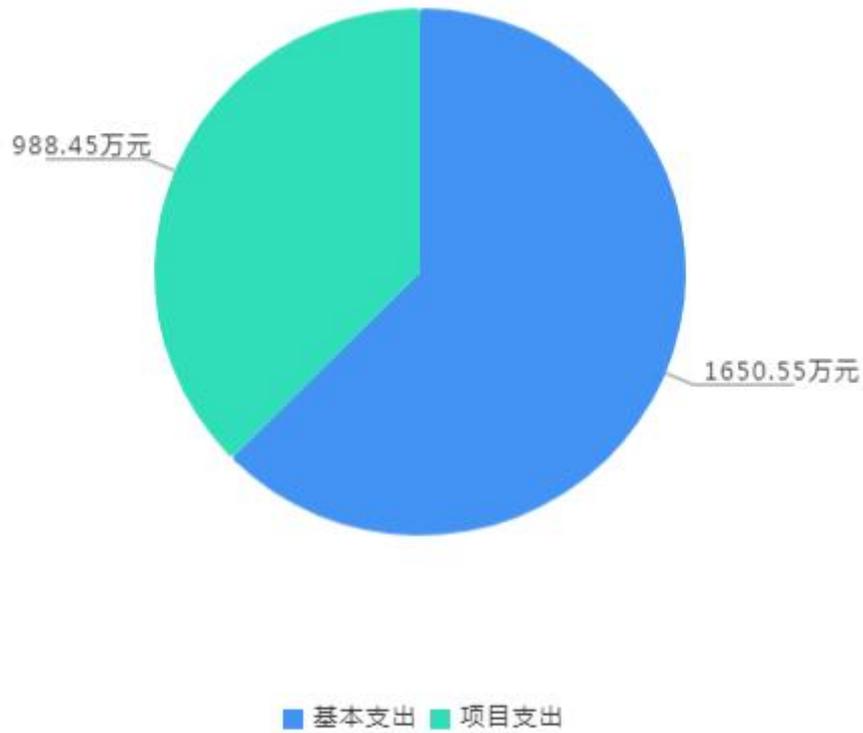
2024年收入预算构成图



三、部门支出预算情况说明

海东市人民政府办公室2024年支出预算2,639.00万元，其中：基本支出1,650.55万元，占62.54%；项目支出988.45万元，占37.46%。

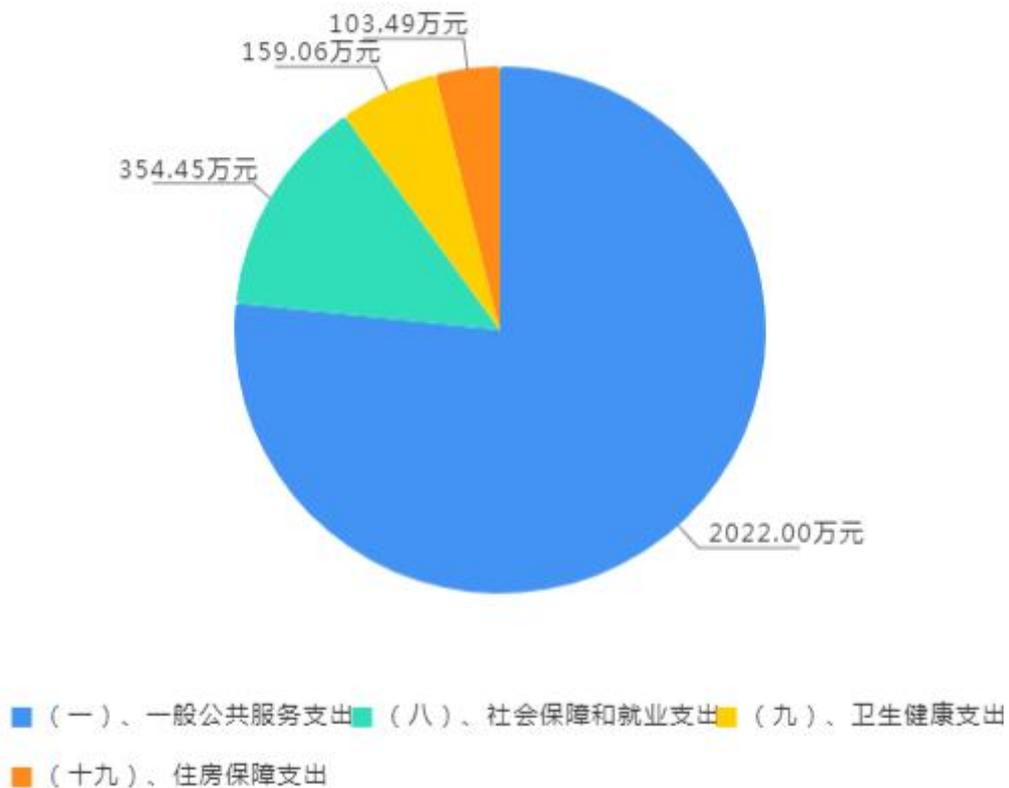
2024年支出预算构成图



四、财政拨款收支预算情况的总体说明

海东市人民政府办公室2024年财政拨款收支总预算2,639.00万元，比上年减少242.90万元，主要是人员减少，人员经费预算减少。收入包括：一般公共预算当年拨款收入2,624.00万元，上年结转15.00万元；政府性基金预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元；国有资本经营预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元。支出包括：一般公共服务支出2,022.00万元，社会保障和就业支出354.45万元，卫生健康支出159.06万元，住房保障支出103.49万元。

2024年财政拨款预算支出



五、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

海东市人民政府办公室2024年一般公共预算当年拨款2,624.00万元，比上年减少177.90万元，主要是人员减少，人员经费预算减少。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出2,007.00万元，占76.49%；社会保障和就业（类）支出354.45万元，占13.51%；卫生健康（类）支出159.06万元，占6.06%；住房保障（类）支出103.49万元，占3.94%。

2024年财政拨款预算支出构成



(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024年预算数为765.74万元，比上年减少171.38万元，下降18.29%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

2、一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2024年预算数为305.81万元，比上年减少25.23万元，下降7.62%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

3、一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2024年预算数为935.45万元，比上年增加66.90万元，增长7.70%。主要是本年新增项目经费预算。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为126.97万元，比上年增加3.13万元，增长2.53%。主要是养老保险缴费基数增加。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为63.48万元，比上年增加1.56万元，增长2.52%。主要是养老保险缴费基数增加。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2024年预算数为162.81万元，比上年增加28.57万元，增长21.28%。主要是新增退休人员以及养老金待遇普遍增加。

7、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算数为1.19万元，比上年减少0.09万元，下降7.03%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为56.19万元，比上年减少17.98万元，下降24.24%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为24.97万元，比上年减少1.82万元，下降6.79%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为47.17万元，比上年减少10.52万元，下降18.24%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2024年预算数为30.72万元，比上年减少39.18万元，下降56.05%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

12、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为103.49万元，比上年减少11.89万元，下降10.31%。主要是人员减少，人员经费预算减少。

六、一般公共预算基本支出情况说明

海东市人民政府办公室2024年一般公共预算基本支出1,650.55万元，其中：

人员经费 1,483.58万元，主要包括：基本工资280.85万元，津贴补贴311.20万元，奖金152.43万元，绩效工资117.95万元，机关事业单位基本养老保险缴费126.97万元，职业年金缴费63.48万元，职工基本医疗保险缴费81.16万元，公务员医疗补助缴费47.17万元，其他社会保障缴费2.76万元，住房公积金103.49万元，退休费162.81万元，生活补助4.15万元，医疗费补助29.15万元；

公用经费 166.97万元，主要包括：办公费42.36万元，印刷费8.00万元，邮电费5.40万元，差旅费15.00万元，会议费2.38万元，培训费3.00万元，公务接待费7.95万元，工会经费15.13万元，公务用车运行维护费27.00万元，其他交通费用36.92万元，其他商品和服务支出3.82万元。

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

海东市人民政府办公室2024年一般公共预算“三公”经费预算数为34.95万元，比上年减少10.35万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，增加0.00万元；公务用车购置及运行费27.00万元，增加0.00万元；公务接待费7.95万元，减少10.35万元。2024年“三公”经费预算比上年减少主要是根据相关文件规定压减“三公”经费预算。

八、政府性基金预算支出情况的说明

海东市人民政府办公室2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况的说明

海东市人民政府办公室2024年没有使用国有资本经营预算的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2024年海东市人民政府办公室机关运行经费财政拨款预算166.97万元，比上年预算减少46.36万元，下降21.73%。主要是人员减少，经费预算相应减少，另外根据相关文件规定压减“三公”经费预算。

（二）政府采购安排情况。

2024年海东市人民政府办公室政府采购预算总额80万元，其中：政府采购货物预算80万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2023年12月底，海东市人民政府办公室共有车辆8辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车8辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备1台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2024年海东市人民政府办公室预算均实行绩效目标管理，涉及项目15个，预算金额973.45万元。

63020000024T00000799-政府雇员工作经费	2	市政府办公室现有政府雇员2名，保障政府雇员日常工作经费充足，有效提高政府雇员工作积极性，使得两名政府雇员更好工作。	成本指标	经济成本	政府雇员工作经费2万元	0	2	万元	20
			产出指标	数量指标	现有政府雇员2名	0	2	人	20
				质量指标	保障年内工作经费，保障正常运转	定性	工作经费，保障正常运转	20	
			效益指标	社会效益	有效提高政府雇员工作积极性，更好服务	定性	雇员工作积极性，更好服务	20	
满意度指标	服务对象满意度	满意度大于等于95%	≥	95	百分比	10			
63020000024T000001207-新疆阿克苏地区抗震救灾援助资金	100	支持新疆阿克苏地区做好地震救灾工作。统筹用于应急抢险和受灾群众救助工作。重点做好援款转移安置受灾人员，排除危险等应急安置，次生灾害隐患排查和应急整治，受损民房修复等工作。	成本指标	经济成本	捐助金额	0	100	万元	20.00
			产出指标	数量指标	捐赠次数	0	1	次	20.00
				时效指标	规定期限内完成捐赠	0	1	月	20.00
			效益指标	社会效益	通过此次捐赠助力抗震救灾工作	定性	优	20.00	
满意度指标	服务对象满意度	支持新疆阿克苏地区做好地震救灾工作。统筹用于应急抢险和受灾群众救助工作。重点做好	≥	95	%	10.00			

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（三）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指除上述项目以外其

他用于行政事业单位养老方面的支出。

（七）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十二）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、部门专业类名词

无。